



ACTA N° 07

FECHA: Bogotá, diciembre 01 de 2025.
HORA: 04:00 p.m. - 04:30 p.m.
LUGAR: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO PEPITOS
TEMA: EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.

ASISTENTES: TALENTO HUMANO,

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización Formulario Google Forms
2. Reflexión
3. compromisos

Se realiza la reunión con el talento humano, para socializar la evaluación institucional que desarrollo por medio de un formulario.

Esta evaluación permitió la identificación de fortalezas individuales y colectivas, así como de áreas susceptibles de mejora. Esta información resulta fundamental para asignar responsabilidades de manera eficiente y asegurar que cada persona ocupe un rol acorde con sus capacidades. Asimismo, contribuye a incrementar la productividad y la calidad del trabajo, al orientar la implementación de estrategias que promuevan un rendimiento superior.

Por otro lado, la evaluación del equipo humano constituye una herramienta clave para el desarrollo profesional. Mediante la retroalimentación estructurada, los colaboradores pueden reconocer sus logros, comprender las expectativas organizacionales y definir planes de crecimiento alineados con sus intereses y con los objetivos institucionales.

Además, este proceso favorece la comunicación interna y la construcción de un clima laboral positivo, al promover el diálogo transparente entre líderes y colaboradores. De igual forma, proporciona una base sólida para la toma de decisiones objetivas relacionadas con promociones, capacitaciones, reconocimientos o reestructuraciones.

Finalmente, la evaluación permitió detectar necesidades en materia de recursos humanos y asegurar que el equipo esté alineado con la misión, visión y metas estratégicas de la corporación





Qué acciones consideras que fortalecen el sentido de pertenencia en el grupo

14 respuestas

- Establecer canales de comunicación transparentes.
- El diálogo donde las opiniones sean consideradas y respetadas
- Valorar y apreciar públicamente el trabajo

Ser responsable en la entrega de mis obligaciones, colaborar y ser participe en las actividades que se proponen, ayudar en tareas que estén a mi alcance a si no sean desde mi rol.

Abrir espacios de participación, realizar actividades colaborativas, promover la escucha activa y el respeto, generar tradiciones de grupo y tener un ambiente tranquilo.

Cumplir con las obligaciones
El respeto y reconocer los logros y esfuerzos del equipo

La comunicación la unidad

Trabajo en equipo

El trabajo en equipo sin esperar nada cambio y la unión

Qué aspectos podrían optimizarse para hacer más eficiente el trabajo del equipo

14 respuestas

- Mejorar la comunicación con nuestras compañeras de trabajo para que de esta forma logremos ser más eficientes en nuestra labor
- Definir roles y responsabilidades

Cumplir con lo establecido a tiempo, respetar los horarios, colaboración entre compañeras.

Organización y planificación en el equipo, fortalecer la cooperación, cuidar el bienestar emocional.

Responsabilidad y comunicación más efectiva y repartir actividades de manera equilibrada

La responsabilidad y un buen desempeño en su rol

Comunicación asertiva

Tener más empatía por las compañeras

Un aspecto ser original no andar demostrando cosas que no sirven para nada porque lo único que hace es hacer solo al grupo

Qué cambios crees necesarios para fortalecer la mejora continua

14 respuestas

Fomentar un ambiente de aprendizaje:

Crear espacio para el diálogo abierto y constructivo entre docentes para mejorar nuestra zona de trabajo tanto convivencial como profesionalmente.

Mejorar las actitudes frente a la proposición de las actividades que incluso son para nosotros mismas.

Espacios de intercambios para evaluar y fortalecer los diferentes procesos

Promover un clima laboral positivo basado en la cooperación y el respeto.

Realizar nuestras actividades con responsabilidad y dedicación total

Que todas tengamos disposición y apertura al trabajo en equipo, manteniendo una actitud positiva sin importar las situaciones externas que puedan influir. De esta manera, podremos enfocarnos en los procesos institucionales y aportar al crecimiento colectivo.

Dejar a un lado los chismes y enfocarse más por el trabajo hacia los niños y las niñas





SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



FOR-GD-002 – V2
Página 3 de 5

La jefe inmediata promueve la participación y la toma de decisiones conjuntas? Explique su respuesta

Si es excelente jefe, delega responsabilidades y demuestra confianza en el equipo de trabajo para tomar decisiones dentro de su ámbito de acción, está pendiente del crecimiento personal y profesional de cada docente.

Si en algunas situaciones, en otras siento que es necesario que la jefe de la indicación a seguir por que poner de acuerdo al grupo es complejo.

Si se promueve la participación y la toma de decisiones en equipo, ya que ofrece espacios de diálogo donde cada integrante del equipo puede expresar sus ideas, inquietudes y propuestas. Además, facilita reuniones en las que se escuchan diferentes puntos de vista antes de definir la situación o la propuesta que se busca, lo que genera un ambiente colaborativo y una construcción colectiva de soluciones. Su liderazgo se caracteriza por valorar los aportes del equipo y promover la búsqueda de acuerdos que fortalezcan el trabajo grupal y el logro de objetivos comunes.

Si la jefe escucha a su talento humano y de los diferentes respuestas toma la mejor para beneficiarnos.

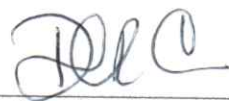
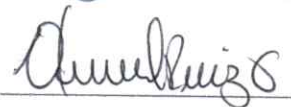
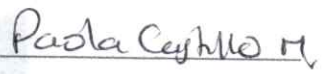
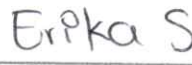
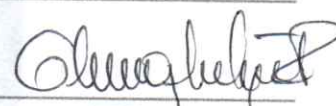
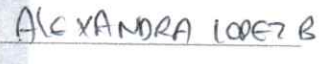
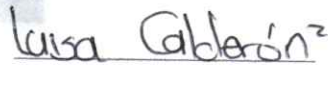
Si da solución a cada necesidad que se presente en el lugar de trabajo.

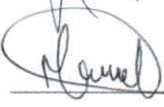
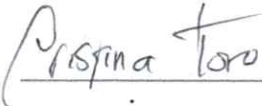
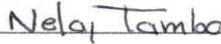
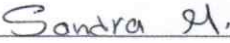
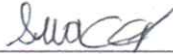
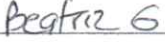
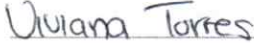


Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Detectar a tiempo las debilidades y fortalezas del equipo.	Responsable del equipo	05/12/2025

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	J.I. PEPITOS	
ANDREA LILIANA RUIZ GONZALEZ	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
CINDY PAOLA CASTILLO MARTIN	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
ERIKA STEFFANIA SABOGAL ROMERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
GLORIA GLADYS REINA HERRERA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
SANDRA MILENA AGUILAR BARRERA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
ALEXANDRA FERNANDA LOPEZ BLANCO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
LUISA FERNANDA CALDERON CALDERON	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARIA MONICA ALVAREZ GALVIS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARTHA JEANNETTE GARCIA QUINTERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	

ANA ELIZABETH TAMBO VELANDIA	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARILU CAMARGO	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
YEILYN NICCOLE DUARTE ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	J.I. PEPITOS	
RISTINA TORO RAMIREZ	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	J.I. PEPITOS	
NELCY TAMBO VELANDIA	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	J.I. PEPITOS	
SANDRA PATRICIA MARTINEZ FIQUE	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	J.I. PEPITOS	
ANA ISABEL GUILLEN PATIÑO	MANUPULADOR DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	
BEATRIZ GUILLEN PATIÑO	MANUPULADOR DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	
VIVIANA TORRES BUSTOS	MANUPULADOR DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	

Elaboró: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO